

# Návod jak rezervovat zasedačku a používat základní funkce MeetingRoomApp

Rezervační aplikace [MeetingRoomApp](#) společnosti Letsgood byla navržena tak, aby byla uživatelsky příjemná a rezervaci zvládl úplně každý. V návodu se během pár kroků s aplikací seznámíte včetně jejich základních funkcí a naučíte se jí bezpečně ovládat.



**Hned jak návod dočtete, můžete si rezervovat Váš první meeting!**

**Je to jednoduché, slibujeme!**

## **Jdeme na to!**

<b>1 Rezervace</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Vzdálená rezervace</b>	<b>2</b>
<b>1.2 Rezervace z rezervačního zařízení</b>	<b>2</b>
<b>1.2.1 Signalizace a ikony aplikace</b>	<b>2</b>
<b>1.2.2 Jak rezervovat</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Změny a rušení rezervace / ukončení meetingu</b>	<b>4</b>
<b>2 Základní funkce aplikace</b>	<b>5</b>

# 1 REZERVACE

Rezervaci zasedací místnosti lze provést **dvěma** způsoby.

- I. **Vzdáleně přes Google Kalendář či Outlook pomocí PC, tabletu či mobilu**
- II. **Přímo u zasedací místnosti pomocí rezervačního zařízení**

## 1.1 Vzdálená rezervace

### I. Vzdálená rezervace prostřednictvím Google Kalendáře či Outlooku

Rezervace zasedací místnosti prostřednictvím **mailového klienta** probíhá **standardně** tak, jak jste byli do dnešního dne zvyklí. V mailovém klientu vytvoříte událost, vyberete místnost, kde bude meeting probíhat a pozvete ostatní účastníky.

Ihned po rezervaci se na displeji rezervačního zařízení u zasedací místnosti plánovaný meeting zobrazí. V pravé části monitoru v agendě bude uveden název meetingu, termín a doba jeho trvání. Po zahájení meetingu se na displeji zobrazí i účastníci jednání.

Až na plánovaný meeting dorazíte, budete muset potvrdit svojí účast na displeji zařízení u zasedací místnosti stisknutím tlačítka **Confirm**. Více o funkci Confirm button se dočtete v kapitole Základní funkce.

## 1.2 Rezervace z rezervačního zařízení

### II. Přímo u zasedací místnosti

Rezervaci z rezervačního zařízení u zasedací místnosti lze provést během pár vteřin. V následující kapitole si na začátek vysvětlíme ikony a signály aplikace.

#### 1.2.1 Signalizace a ikony aplikace

##### SIGNALIZACE

Zda je zasedačka k dispozici či nikoliv poznáte díky **barevným signálům** na obrazovce displeje. **Červený** signál znamená, že v zasedacím prostoru probíhá jednání. **Zelený** signál znamená, že si prostor můžete ihned zarezervovat.

## ZÁKLADNÍ IKONY APLIKACE

**Ikona Add button** - slouží k zahájení rezervace.



**Ikona Kalendář** - slouží pro funkci **Rezervace zasedačky v okolí**. Po kliknutí na ikonu se v levé části monitoru zobrazí volné zasedací místnosti. V pravé části "televizní panel", který slouží k vizualizaci volných prostorů.



**Ikona Křížek** – slouží ke zrušení rezervace zasedací místnosti. Zobrazí se automaticky po zabookování zasedací místnosti.



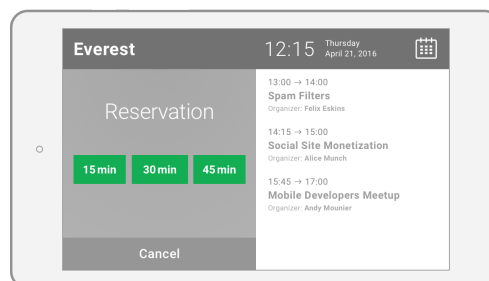
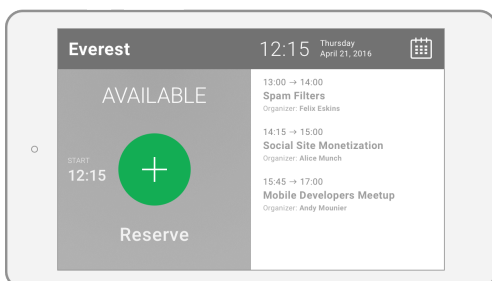
### 1.2.2 Jak rezervovat

Na displeji obrazovky postupujte podle uvedeného návodu. Při rezervaci můžete využít funkci **Rezervace zasedačky v okolí**. Ukážeme si proto 2 možné varianty rezervace.

#### 1) První varianta

Zasedačka je **volná** a chci provést rezervaci. Podívejte se na videonávod [Zarezervujte si meeting ve vteřině](#) nebo postupujte podle instrukcí níže.

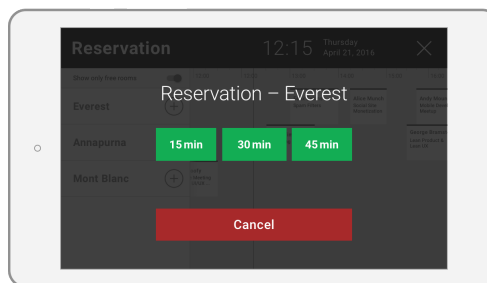
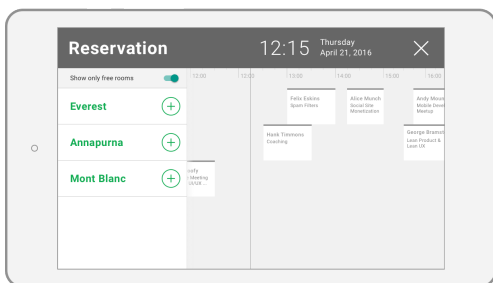
1. Stiskněte ikonu Add button na levé straně displeje.
2. Vyberte si časové rozhraní meetingu z nabídky možností.
3. Užijte si Váš meeting.



## 2) Druhá varianta

Zasedačka je **obsazená** či **volná**, ale prostory nejsou vhodné pro můj meeting. Využijte funkci **Rezervace zasedačky v okolí**. Přímou na zařízení si můžete zobrazit ostatní zasedačky v organizaci a zarezervovat v okolí tu, která Vám nejvíce vyhovuje.

1. Stiskněte ikonu Kalendář v pravé horní části displeje.
2. Vyberte si v levé části displeje místnost, která Vám vyhovuje.
3. Vyberte si časové rozhraní meetingu z nabídky možností.
4. Užijte si Váš meeting.



## 1.3 Změny a rušení rezervace / ukončení meetingu

### Změny a rušení rezervace

Potřebujete-li změnit termín meetingu, místo jeho konání či jednání zrušit úplně, proveďte změny **vzdáleně** prostřednictvím **mailového klienta**. Nebo zrušte meeting pomocí ikony Křížek **na displeji rezervačního zařízení**.

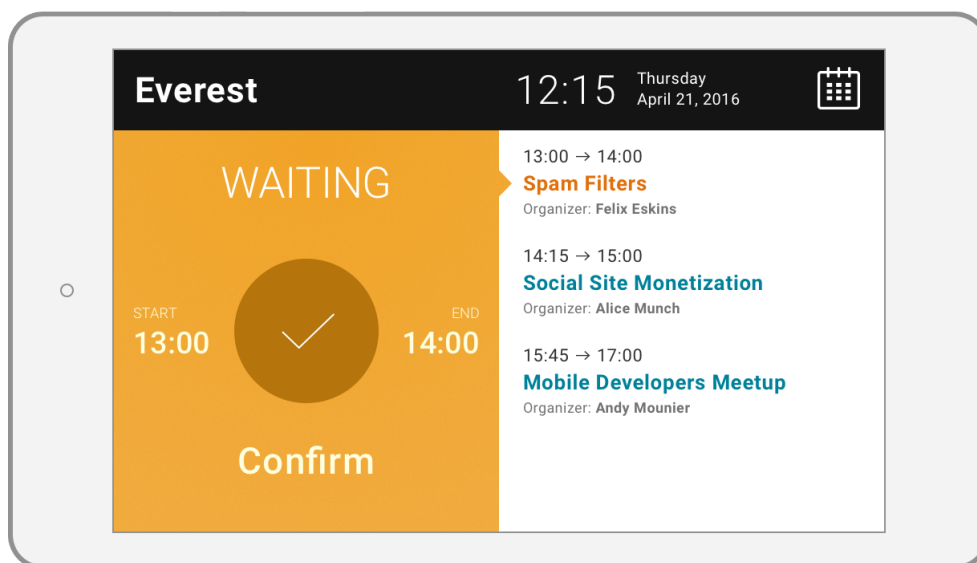
### Ukončení meetingu

Pokud je Váš meeting u konce ale zasedačku jste rezervovali na delší dobu, nezapomeňte po odchodu z místnosti na displeji rezervačního zařízení ukončit meeting stisknutím **ikony Křížek**. Uvolníte tak prostor pro ostatní kolegy.

## 2 ZÁKLADNÍ FUNKCE APLIKACE

### CONFIRMATION BUTTON

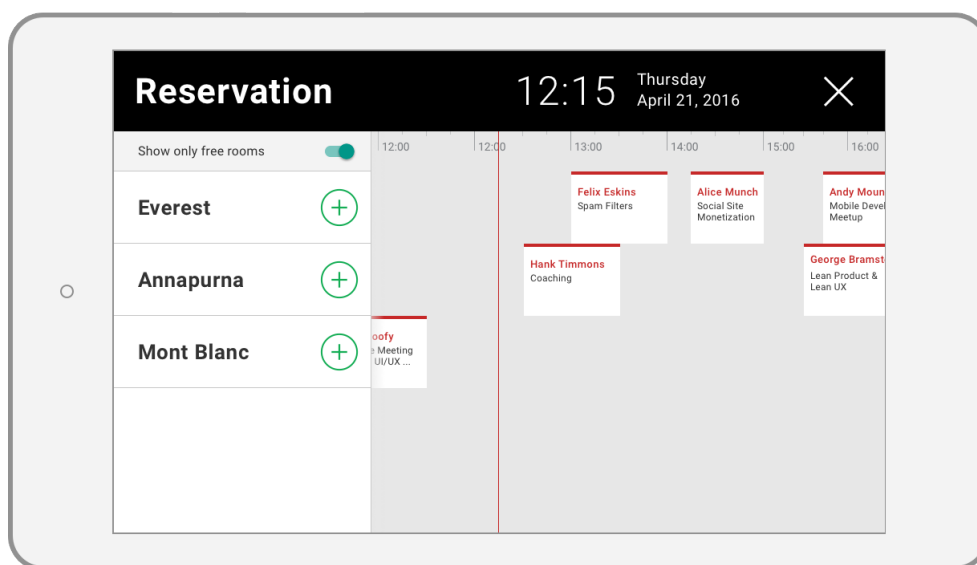
Tato funkce vyžaduje potvrzení příchodu na jednání. Účastník, který si **vzdáleně** zarezervuje meeting, musí potvrdit svoji účast na displeji zařízení u zasedací místnosti stisknutím tlačítka **Confirm**. Pokud nedojde k potvrzení účasti do 15 minut od zahájení meetingu, automaticky je meeting zrušen a prostor je možný ihned rezervovat. Tato funkce zabraňuje neefektivnímu využívání zasedacích místností v případě naplánovaných ale z různých důvodů neuskutečněných meetingů.



## REZERVACE ZASEDAČKY V OKOLÍ

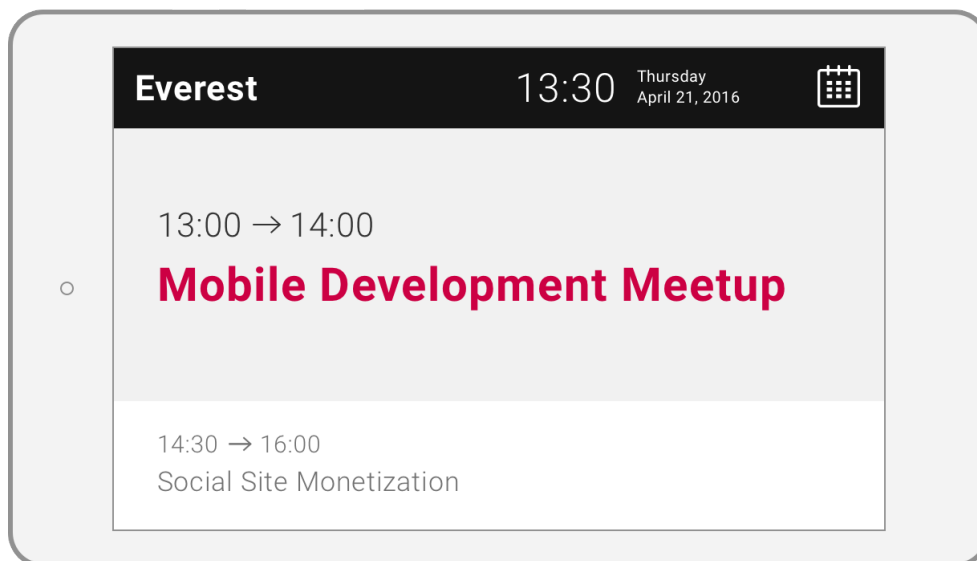
Funkce, která umožňuje rezervaci libovolné místnosti **na displeji zařízení** u zasedací místnosti. Díky nové funkci dokáže uživatel zobrazit na rezervačním zařízení všechny zasedací místnosti v organizaci. A pomocí tzv. **“televizního panelu”** přímo na místě snadno vybrat a rezervovat místnost, která je k dispozici a odpovídá jeho potřebám.

Rezervaci jakékoliv místnosti lze provést z kteréhokoliv rezervačního zařízení v budově. Funkce je ideální pro organizace, které mají rozsáhlá pracoviště či působí v několikapatrových budovách.



## FULLSCREEN MODE

Funkce, která umožňuje zobrazení **firemní akce či události** na displeji rezervačního zařízení u zasedací místnosti. Zařízení slouží poté pouze jako informační panel, který poskytuje základní informace o tom, co v dané místnosti za akci probíhá. Rezervaci místnosti může provádět pouze **zadavatel akce vzdáleně**. Funkci je možné uplatnit v prostorách, které firmy využívají pro různorodé akce typu školení, semináře apod. Po skončení události, lze aplikaci přepnout do standardního rezervačního systému.



**To je vše. Gratulujeme, od teď jste expert na MeetingRoomApp!**

**Created by Letsgood.com s.r.o.**

